



WZP.271.2.81.2018/AS

Płock, dnia 11.06.2018 roku

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym o wartości poniżej 30 000 Euro

ZAMAWIAJĄCY - Gmina-Miasto Płock z siedzibą Stary Rynek 1, 09-400 Płock zaprasza do składania ofert w trybie przetargu na realizację zamówienia pn:

Wdrożenie, udostępnienie i utrzymanie internetowej platformy (generatora wniosków) do obsługi procedur zlecania organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy – Miasta Płock, w trybach określonych w art. 11 oraz art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2018 roku, poz. 450 z późniejszymi zmianami).

I. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia.

II. Oferta winna zawierać dane jak w załączonym Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1, do której należy, w przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika, załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

III. Oferent zobowiązany jest spełnić następujący warunek udziału w przetargu:

a) Zamawiający wymaga, aby Oferent wykazał, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
- 1 usługę polegającą na wdrożeniu i utrzymaniu Generatora wniosków obsługujących co najmniej 300 ofert rocznie w jednostce administracji publicznej.

W zakresie usług nadal wykonywanych Wykonawca musi wykazać, iż na dzień składania ofert realizuje usługę co najmniej 1 rok.

W celu wykazania spełnienia w/w warunku udziału, należy wypełnić tabelę - Wykaz usług (Załącznik nr 2). Na potwierdzenie należytego wykonania wskazanych usług należy dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Oferenta.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- **cena – 50%,**

- **ilość usług polegających na wdrożeniu i utrzymaniu Generatora wniosków obsługujących co najmniej 300 ofert rocznie w jednostkach administracji**



publicznej (poza usługą wykazaną na spełnienie warunku udziału w przetargu) – 50 %.

W każdym kryterium można uzyskać **max 100 pkt**

2. Kryterium „**Cena**” – **C** będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

gdzie: **C_{min}** - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

3. Kryterium „**ilość usług polegających na wdrożeniu i utrzymaniu Generatora wniosków obsługujących co najmniej 300 ofert rocznie w jednostkach administracji publicznej (poza usługą wykazaną na spełnienie warunku udziału w przetargu)**” - **IU** będzie rozpatrywane na podstawie wykazanych w Załączniku nr 2 usług zrealizowanych bądź realizowanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie **wdrożenia i utrzymania Generatora wniosków obsługujących co najmniej 300 ofert rocznie w jednostkach administracji publicznej.**

W zakresie usług nadal wykonywanych Wykonawca musi wykazać, iż na dzień składania ofert realizuje usługę co najmniej 1 rok.

Zamawiający przyzna 10 punktów za każdą wykazaną usługę ponad wymaganą w warunku udziału w przetargu, maksymalnie 10 usług.

Na potwierdzenie należytego wykonania wskazanych usług należy dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Oferenta.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 50\% + IU \times 50\%$$

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

V. Ofertę należy złożyć zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Formularz oferty.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1 – Biuro Obsługi Klienta – stanowisko nr 1 (wejście od ul. Zduńskiej 3), do dnia **18 czerwca 2018 roku do godziny 10.00.** Decydującą jest data wpływu do siedziby Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć:

Oferta na:

Wdrożenie, udostępnienie i utrzymanie internetowej platformy (generatora wniosków) do obsługi procedur zlecania organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy – Miasta Płock, w trybach określonych w art. 11 oraz art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2018 roku, poz. 450 z późniejszymi zmianami).

Nie otwierać do dnia 18 czerwca 2018 roku, do godziny 10:00.

VII. W przypadku, gdy Oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami Ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Oferenta, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

VIII. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa go do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnienia lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

IX. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

X. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny, bądź zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.

XII. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku zastosowanie mają czynności z pkt VII i VIII.

XIII. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

XIV. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

XV. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami są:

Natalia Żurmanowicz, Marzena Paprocka - Pankowska – Centru ds. Organizacji Pozarządowych – tel. 0-24 367 15 63.

Agnieszka Szatkowska – Wydział Zamówień Publicznych – tel. 0-24 367 16 16.

XVI. Gmina Miasto Płock zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto – Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock;

2) inspektorem ochrony danych osobowych Gminy Miasto Płock jest Pan Andrzej Kobylski e-mail - andrzej.kobylski@plock.eu, tel 24 367-15-85;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego np. **Wdrożenie, udostępnienie i utrzymanie internetowej platformy (generatora wniosków)**

do obsługi procedur zlecania organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy – Miasta Płock, w trybach określonych w art. 11 oraz art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2018 roku, poz. 450 z późniejszymi zmianami).

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W załączeniu przekazujemy:

1. Formularz oferty- Załącznik nr 1, Wykaz usług – Załącznik nr 2.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy.

DYREKTOR
Wydziału Zamówień Publicznych

Magdalena Kucharska

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Wdrożenie, udostępnienie i utrzymanie internetowej platformy (Generatora wniosków) do obsługi procedur zlecania organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy-Miasta Płock	
Zamawiający	Gmina Miasto Płock Stary Rynek 1 , 09-400 Płock	
Wykonawca /Nazwa, adres, adres e-mail, nr telefonu, nr KRS, NIP/		
Cena (w zł)	Cena netto	Cena brutto
	1. W 2018 r. – łącznie zł, w tym: – wdrożenie, udostępnienie i utrzymanie Generatora wniosków w 2018 r. - zł – przeprowadzenia 2 szkoleń wdrażających dla maksymalnie 30 przedstawicieli Urzędu Miasta Płocka w 2 grupach szkoleniowych po 15 osób - zł – przeprowadzenie 2 prezentacji Generatora wniosków dla organizacji pozarządowych - zł	1. W 2018 r. – łącznie zł, w tym: – wdrożenie, udostępnienie i utrzymanie Generatora wniosków w 2018 r. - zł – przeprowadzenia 2 szkoleń wdrażających dla maksymalnie 30 przedstawicieli Urzędu Miasta Płocka w 2 grupach szkoleniowych po 15 osób - zł – przeprowadzenie 2 prezentacji Generatora wniosków dla organizacji pozarządowych - zł
	2. W 2019 r. - udostępnienie i utrzymanie Generatora wniosków - zł 3. W 2020 r. - udostępnienie i utrzymanie Generatora wniosków - zł	2. W 2019 r. - udostępnienie i utrzymanie Generator wniosków - zł 3. W 2020 r. - udostępnienie i utrzymanie Generator wniosków - zł
	ŁĄCZNIE CENA NETTO w latach 2018 -2020: zł	ŁĄCZNIE CENA BRUTTO w latach 2018 -2020: zł
Gwarancja	28 miesięcy	
Termin realizacji	1. Od podpisania umowy do 31.12.2018 roku 2. Od 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku 3. Od 01.01.2020 roku do 31 grudnia 2020 roku	

Data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z **Opisem przedmiotu zamówienia**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Adres internetowy, pod którym dostępny jest Generator wniosków oraz login i hasło do konta testowego utworzonego na potrzeby tego zamówienia, dającego dostęp do funkcjonalności Generator wniosków od strony użytkownika wewnętrznego (pracownicy Urzędu Miasta Płocka) oraz użytkownika zewnętrznego (organizacje pozarządowe):

adres internetowy:

login:

hasło:

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) **wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2**Wykaz usług**

L.p.	Przedmiot zamówienia, w tym ilość usług polegających na wdrożeniu i utrzymaniu Generatora wniosków obsługujących co najmniej 300 ofert rocznie w jednostkach administracji publicznej	Dzień, m-c i rok rozpoczęcia i zakończenia zamówienia	Zamawiający
Usługa potwierdzająca spełnienie warunku udziału w przetargu			
1.			
Usługi dodatkowe			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Do wykazu załączam
potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

data

.....

(podpis i pieczęć osób uprawnionych)